

**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUGI**

<b>Zawarta w dniu</b>	.....		
<b>pomiędzy</b>	<b>Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o. o.</b>		
<b>ulica/nr</b>	Przebendowskiego 12	<b>miejsowość</b>	Puck (84-100)
<b>Reprezentowaną przez</b>	Karolinę Klupś - Orłowską - Dyrektora Żłobka		
<b>na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. o.o.</b>			
<b>Prowadzącego Pozytywny Żłobek w Oleśnicy</b>			
<b>a Panem(nią)</b>			
<b>zamieszkałym(a) w</b>		<b>przy ul.</b>	
<b>PESEL</b>			
<b>nr tel.</b>		<b>adres e-mail</b>	
<b>zwanym dalej RODZICEM/OPIEKUNEM</b>			
<b>występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka syna/córki</b>			
<b>PESEL dziecka</b>		<b>Urodzonego/ej dnia</b>	
<b>zamieszkałego(ej) w</b>		<b>przy ul.</b>	

**§ 1**

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres od ..... r. do ..... r.
2. Rodzic/opiekun deklaruje, że jego dziecko będzie korzystało z usług żłobka w godz. od ..... do .....

**§ 2**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki nad dzieckiem w żłobku.

**§ 3**

1. Żłobek zapewnia opiekę pielęgnacyjną, edukacyjną i wychowawczą dzieci.
2. Zasady organizacji i zakres pracy żłobka określa Regulamin organizacyjny oraz Statut żłobka, które są dostępne do wglądu u Dyrektora Żłobka.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu organizacyjnego, Statutu żłobka oraz warunków określonych w niniejszej umowie. Zmiana Regulaminu organizacyjnego czy Statutu żłobka nie powoduje konieczności aneksowania niniejszej umowy.

## § 4

### Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia:

1. Opieki pielęgnacyjno–dydaktyczno–wychowawczej;
2. Wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz nauki samodzielności i pracy w grupie;
3. Bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych zajęć;
4. Profesjonalnej i troskliwej opieki od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:30;
5. Wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami 4 posiłków dziennie:
  - a) Śniadania;
  - b) Obiad I i II danie
  - c) podwieczorek
6. Bezpiecznych warunków, zbliżonych do warunków domowych.
7. Zatrudnienia kadry pedagogicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 409 z późniejszymi zmianami ).
8. Współdziałania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka.

## § 5

1. Żłobek pracuje od 7.00 do 16.30, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W ciągu roku będą występować dni, w których żłobek będzie nieczynny (np. święta, przerwy świąteczne, przerwa wakacyjna). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich poinformowani osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń najpóźniej 2 tygodnie przed terminem przewidywanej przerwy. Dni wolne w pracy żłobka nie powodują zmiany w wysokości opłaty.

## § 6

### Oplaty:

1. Korzystanie ze żłobka ma charakter odpłatny. **Koszt ponoszony przez Rodzica wynosi:**
  - a. **Opłata wpisowa w wysokości 350,00 zł** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych) pobierana w dniu zawarcia niniejszej umowy; opłata ta nie ulega zwrotowi i jest opłatą jednorazową za cały okres przebywania dziecka w żłobku<sup>1</sup>.
  - b. **Kwota 1 650 zł (jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt złotych) tytułem miesięcznego czesnego<sup>2</sup>.**  
Opłata za pobyt dziecka w żłobku wniesiona przez rodziców (opiekunów prawnych) w przypadku nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi.
  - c. Kwota 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdą rozpoczętą godzinę – wyłącznie w przypadku pozostawienia dziecka w żłobku po godzinach pracy żłobka.
  - d. **Opłata za wyżywienie 18,00 zł dziennie (osiemnaście złotych 00/100) .**

<sup>1</sup> Dotyczy pierwszej umowy zawieranej z Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o.

<sup>2</sup> I. Dla pracowników Pozytywne Inicjatywy Edukacja Sp. z o.o. opłata za pobyt dziecka jest obniżona o 150 zł miesięcznie.

II. Na drugie i kolejne dziecko zapisane do żłobka opłata za pobyt tego dziecka jest obniżona 150 zł miesięcznie.

III. W przypadku posiadania Karty Dużej Rodziny opłata za pobyt dziecka jest obniżona o 150 zł miesięcznie.

IV. Rodzicowi przysługuje prawo do wyboru jednego rodzaju zniżki określonej w pkt I, II i III.

Oplata za wyżywienie naliczana jest przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu. Oplatę za wyżywienie pomniejsza się odpowiednio o dzienną stawkę żywieniową w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku do godz. 7.30 danego dnia nieobecności dziecka. Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem aplikacji Live Kid.

2. Kwota wymieniona w § 6 ust. 1 lit. b została pomniejszona o dotację celową z budżetu Miasta Oleśnica w wysokości 450 zł.
3. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat z zastrzeżeniem poinformowania rodzica/opiekuna prawnego osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń na 30 dni przed wprowadzeniem takiej zmiany.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania czesnego z góry za dany miesiąc w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania opłaty za wyżywienie w terminie do 10 dnia po zakończonym miesiącu.
6. Opłaty są wnoszone na rachunek bankowy Santander Bank Polska nr 71 1090 1102 0000 0001 3486 5394 **tytułem:**  
*Pozytywny Żłobek w Oleśnicy, imię i nazwisko dziecka; miesiąc, którego dotyczy opłata; informacja czy opłata dotyczy czesnego, opłaty za wyżywienie, wpisowego czy opłaty za pozostawienie dziecka w żłobku powyżej 10 godzin.*  
Lub za pomocą aplikacji LiveKid przy czym sposób ten jest preferowany przez placówkę.
7. Rodzice mogą powołać komitet rodzicielski, który może gromadzić dobrowolnie środki. Za prawidłowe gospodarowanie środkami odpowiada Dyrektor Żłobka lub wybrany przedstawiciel rodziców.
8. Czasowe przerwy w sprawowaniu opieki nad dziećmi mające charakter niezależny od działania żłobka, w tym również wynikających z decyzji, nakazów czy innych rozstrzygnięć organów państwa nakazujących zawieszenia działalności lub w innej formie czasowe przerwanie działalności placówki, nie powodują zawieszenia opłat, chyba że wynika to z przepisów na podstawie których doszło do zawieszenia lub przerwy w działalności.

## §7

### Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

1. W dniu przyjęcia do żłobka dziecko powinno posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować w formie pisemnej Dyrektora Żłobka o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci, w szczególności o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. Do żłobka nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w żłobku rodzice lub opiekunowie na wezwanie opiekunki lub Dyrektora Żłobka winni bezzwłocznie odebrać dziecko ze żłobka. W trosce o zdrowie dziecka personel może wezwać lekarza lub pogotowie.
3. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę.

4. Informowania Dyrektora lub opiekunki w żłobku o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającego powyżej 3 dni.
5. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek informowania Dyrektora Żłobka o wszelkich zmianach swoich danych wskazanych w formularzu rekrutacyjnym.

## §8

1. W żłobku nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem przypadków bezpośrednio ratujących życie.
2. Personel żłobka nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych

## §9

### **Rozwiązanie umowy:**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc liczonym od ostatniego dnia miesiąca, w którym wpłynęło wypowiedzenie umowy.
2. W przypadku zaległości w płatnościach Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia wniesienia opłaty za wszystkie wymagane miesiące przed zakończeniem obowiązywania umowy.
3. Brak zapłaty w terminie wiąże się z możliwością naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz dochodzenia należności na drodze sądowej.
4. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej nie zwalnia rodziców z obowiązku opłat do końca okresu przewidzianego w § 1.

## §10

### **Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku:**

1. Nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za okres co najmniej 1 miesiąca.
2. Nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia w żłobku przyczyn tej nieobecności.
3. Uznania przez Dyrektora Żłobka, iż zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla siebie oraz otoczenia.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w pkt. 1-3 Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Żłobka do organu prowadzącego żłobek w terminie 5 dni roboczych.
5. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze żłobka jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 11

1. Spółka na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016) – (dalej jako RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) gromadzi i przetwarza dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich gromadzenie i przetwarzanie jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:
  - a) żądania dostępu do danych osobowych zarówno swoich jak i dziecka oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub ich usunięcia;
  - b) sprostowania danych, które są nieprawidłowe i uzupełnienia danych, które są niekompletne z uwzględnieniem celu przetwarzania;
  - c) ograniczenia przetwarzania;
  - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
  - e) przenoszenia danych;
  - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Rozpowszechnienie wizerunku dziecka jest zgodne z art. 81 i 83 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U 1994 Nr 24 poz. 83) i wymaga zezwolenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Zezwolenie jest udzielone przez rodzica lub opiekuna prawnego w formie pisemnej.
6. Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. jako administrator danych osobowych realizując obowiązek informacyjny, umieszcza niezbędne informacje dotyczące funkcjonowania żłobka na tablicy informacyjnej. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych, aby dane dostępne (znajdujące się na tablicy informacyjnej) zachowali dla siebie, traktując jako poufne.

## §12

### Postanowienia końcowe

---

# POZYTYWNE INICJATYWY

---

1. Dzieci powierzone opiece żłobka mogą być przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez Rodziców/ Opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie wyznaczone przez nich. Lista tych osób sporządzona jest jako osobny dokument.
2. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane.

## § 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §14

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

.....

.....