

REGULAMIN INFORMACYJNY DLA RODZICÓW ORAZ PRACOWNIKÓW O ZASADACH DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI

§1. OGÓLNE POSTANOWIENIA

1. W Pozytywnym Żłobku w Oleśnicy praca odbywa się zgodnie z postanowieniami ustawy (USTAWA z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), która stanowi, że 1 opiekunka może sprawować opiekę nad 8 dziećmi, chyba że dzieci w grupie znajdują się dzieci w wieku poniżej 1 roku życia lub niepełnosprawne w godzinach 7.00-16.30.

2. Przy wejściu do placówki zostały umieszczone potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

3. Rodzice zapoznają się z treścią oraz podpisują odpowiednie oświadczenia, które są im przedłożone do wiadomości przed przyprawieniem dziecka do żłobka. Do podjęcia opieki wymagana jest bezwzględna zgoda na wszystkie postanowienia Regulaminu oraz Oświadczeń.

4. Adaptacje dzieci odbywają się według zaleceń kadry Żłobka oraz w ścisłej współpracy z Opiekunkami. Zasady adaptacji określa odrębne zarządzenie i indywidualne postanowienia w każdym z przypadków.

5. Rodzice w sprawach zasięgnięcia informacji o dziecku lub innych dotyczących funkcjonowania żłobka zapisów winni ograniczyć się **do kontaktów online za pomocą aplikacji LiveKid, do której każdy Rodzic winien mieć zapewniony dostęp. Rodzic jest zobowiązany do bieżącego odczytywania ogłoszeń oraz odbierania oraz odpowiadania na korespondencje kierowaną ze żłobka przez Opiekunki i Dyrektora placówki. W razie problemów z dostępem do aplikacji administrator programu zobowiązuje się do ich rozwiązania w celu zapewnienia sprawnej komunikacji. Kontakt z Dyrektorem pod numerem telefonu 538 238 019.**

§2 PRZYJĘCIE DO ŻŁOBKA ORAZ ODDANIE DZIECKA OPIEKUNOWI W TRYBIE NORMALNYM

1. Do placówki powinno być przyprowadzone dziecko zdrowe. **Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek umycia rąk dziecku po wejściu do szatni** (zapewniona jest ciepła woda, mydło oraz ręcznik jednorazowy).

2. Czynności poranne i popołudniowe związane z oddawaniem/odbieraniem dzieci powinny być wykonywane sprawnie, bez zbędnego nadwyrężania czasu. Pozwoli to uniknąć tłoku w szatni.

3. Przy odbiorze dziecka zostanie mu zmierzona temperatura (będzie także mierzona 2 razy dziennie oraz dodatkowo w razie konieczności).

4. Przy odbiorze dziecka opiekun winien zadzwonić do placówki używając dzwonka lub pukać do sali, jeśli odbiór odbywa się w godzinach drzemki i oczekiwać na wyprowadzenie dziecka za drzwiami.

6. Rodzica odbierającego dziecko obowiązują te same zasady co przy porannym oddawaniu do żłobka.

7. Drzwi placówki oraz furtka ogródka będą przez cały dzień zamknięte na klucz.

§3 DODATKOWE OBOWIĄZKI RODZICA

1. W celu zapewnienia maksymalnej higieny pobytu i odpoczynku dzieci na terenie placówki Rodzice będą otrzymywali co 2 tygodnie do prania komplet pościeli, z której korzysta dziecko wyłącznie do własnych potrzeb. W zestaw wchodzi poszewka na kołderkę, poszewka na poduszkę i prześcieradełko.

2. Pościel winna być prana w temperaturze 90 st C i wyprasowana.

4. Rodzice winni dbać o to, by dziecko miało zawsze w żłobku komplet ubrań na zmianę odpowiednich do pogody i pory roku.

5. Zabrania się przynoszenia jakichkolwiek zabawek lub jedzenia, gdyż ryzyko użytkowania ich przez inne dzieci, a co a tym idzie konfliktów jest nie do uniknięcia.

§4 ORGANIZACJA OPIEKI I HIGIENA PRACY ORAZ ZAJĘĆ W ŻŁOBKU

1. Pracownicy nie mają obowiązku noszenia odzieży ochronnej lub zmiennej na terenie placówki. Rękawice ochronne i fartuch są obowiązkowe podczas nakładania posiłków w wyznaczonej do tego kuchni.

2. Wszystkie osoby dorosłe zobligowane są do dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku oraz w trakcie pracy z dziećmi – dozowniki z płynami do dezynfekcji znajdują się w miejscach niedostępnych dla dzieci. Przy wejściu do żłobka znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją. Każda osoba wchodząca do placówki powinna zdezynfekować ręce.

3. Dzieci powinny często myć ręce wodą z mydłem, o co ma obowiązek dbać opiekun. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekcji rąk.

4. Codziennie są dezynfekowane powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręczy, krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

5. Wyjścia na spacer poza teren placówki, np. do parku, są dopuszczalne.

6. Dozwolone jest korzystanie z placu zabaw na terenie placówki. Plac zabaw winien być codziennie sprzątny.

7. Opiekun/pomoc opiekuna jest zobowiązany wietrzyć pomieszczenie, w którym organizowane są zajęcia. Pomieszczenie należy wietrzyć co najmniej 2 razy dziennie.

8. Opiekun jest zobowiązany do zwrócenia uwagi, aby dzieci często myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

9. Dzieci winny myć w placówce zęby przynajmniej raz dziennie.

§5 POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĘPOWANIEM INFЕКCJI U DZIECKA

1. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, nie wpuszczamy go do placówki. Należy poprosić rodzica/opiekuna prawnego o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem. W trakcie przyrowadzania dziecka do placówki należy poinformować rodzica/opiekuna prawnego o tej wytycznej.

2. W przypadku wystąpienia podczas zajęć u personelu lub dziecka objawów, sugerujących infekcję, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy, a dziecko od zajęć i (w przypadku dziecka) wezwać rodzica/opiekuna prawnego.

3. W razie wystąpienia u dziecka stanów patologicznych takich, jak bakteryjny katar, uporczywy kaszel, nagła, nieoczekiwana reakcja uczuleniowa, bóle kończyn o nieustalonym pochodzeniu, nagły wzrost temperatury powyżej 37,5, luźne, uporczywe, częste stolce, stolce o kolorze zielonym lub żółtym u dzieci niekarmionych piersią wymagana jest natychmiastowa reakcja Rodziców w celu odebrania dziecka ze żłobka i zapewnienia mu osobistej opieki. Dzieci odesłane z tego powodu do domów winny stawić się do żłobka w celu skorzystania z opieki każdorazowo z zaświadczeniem lekarskim stanowiącym o braku przeciwwskazań do objęcia opieką.

4. W przypadku przeprowadzenia u dziecka szczepień ochronnych należy pozostawić dziecko w domu pod opieką członków rodziny w celu szczególnej obserwacji i szybkiej reakcji na możliwość wystąpienia ewentualnych odczynów poszczepiennych minimum 24h.

5. Odpowiednie środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania będzie zapewniał Dyrektor.

6. W przypadku nieobecności dziecka w placówce w wyniku choroby powyżej 2 dni Rodzic

jest zobowiązany do poinformowania placówki o rodzaju dolegliwości, na jaką cierpi dziecko szczególnie, jeśli choroba ma charakter zakaźny.

7. W razie wystąpienia u dziecka urazu poza godzinami przebywania w placówce, z którymi dziecko przyprowadzane jest do żłobka należy poinformować o fakcie ich powstania, ich rodzaju oraz podjętych działaniach (jeśli były konieczne) w celu określenia ich wpływu na ogólny stan zdrowia dziecka.

8. O wszelkich urazach powstałych na terenie żłobka Rodzice będą informowani przez opiekunów bezpośrednio po ich zauważeniu za pośrednictwem aplikacji LiveKid oraz przy odbiorze dziecka z placówki.

9. Jeśli dziecko choruje przewlekłe lub cierpi na dolegliwości utrudniające codzienne funkcjonowanie oraz powodujące dyskomfort (alergie, AZS itp.) Rodzic jest zobowiązany do poinformowania personelu żłobka o ich charakterze oraz możliwych objawach.

§6 POSIŁKI

1. Za żywienie dzieci podczas pandemii odpowiada Dyrektor. **Firma, z którą zawarta jest umowa kateringowa jest wyłącznie uprawniona do dostarczania wyżywienia do żłobka.**

2. Posiłki będą wydawane przez wskazaną osobę.

3. Przygotowanie posiłków będzie odbywało się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.

§7 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W przypadku nieobecności opiekuna lub innych pracowników z powodu choroby lub kwarantanny Dyrektor zobowiązany jest do szybkiego uzupełnienia kadry spośród zgromadzonych zgłoszeń, jeśli to możliwe.

2. W sytuacji, gdy możliwość zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu jest niemożliwa Dyrektor zastrzega możliwość czasowego zamknięcia żłobka lub skrócenia godzin jego funkcjonowania z przyczyn od siebie niezależnych. Zamknięcie lub skrócenie godzin pracy musi trwać tak krótko, jak to możliwe.

3. Dyrektor i Personel żłobka dołoży wszelkich starań, aby powyższe postanowienia nie wiązały się z nadmiernymi niedogodnościami dla rodziców lub szkodami dla dzieci.

**Karolina Klupś-Orłowska
Dyrektor Pozytywnego Żłobka w Oleśnicy**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z nowym Regulaminem i rozumiem jego treść, a także zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
Data i podpis matki

.....
Data i podpis ojca