

REGULAMIN INFORMACYJNY DLA RODZICÓW ORAZ PRACOWNIKÓW O  
SZCZEGÓLNYCH ZASADACH DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI W TRAKCIE TRWANIA  
PANDEMII WIRUSA SARS-CoV-2

Podstawa prawna:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole państwowej i innych form opieki nad dziećmi do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567).
2. Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dla instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z dnia **4.06.2020** r. (dostępne na stronie [www.gov.pl](http://www.gov.pl) )

### **§1. OGÓLNE POSTANOWIENIA**

1. W grupie GOLDFISH- Złote Rybki będzie mogło przebywać maksymalnie **16 dzieci, przy czym na sali może przebywać jeszcze jedna 8-osobowa grupa pod opieką opiekuna nie mieszająca się zresztą dzieci.** W razie potrzeby zostanie uruchomiona druga grupa, w której będzie mogło przebywać maksymalnie 16 dzieci. Dla każdego dziecka zostanie zapewniony wymagany metraż 3m<sup>2</sup> na dziecko.

2. Przy wejściu do placówki zostały umieszczone potrzebne numery telefonów do: organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

3. Rodzice zapoznają się z treścią oraz podpisują odpowiednie oświadczenia, które są im przedłożone do wiadomości przed przyprowadzeniem dziecka do żłobka. Do podjęcia opieki wymagana jest bezwzględna zgoda na wszystkie postanowienia Regulaminu oraz Oświadczeń.

4. Na czas pandemii wszelkie adaptacje dzieci rozpoczynających uczęszczanie do żłobka na zasadach ogólnych są zawieszane. Tymczasowe zasady adaptacji określi odrębne zarządzenie i indywidualne postanowienia w każdym z przypadków.

5. Na czas pandemii rodzice w sprawach zasięgnięcia informacji o dziecku lub innych dotyczących funkcjonowania żłobka zapisów winni ograniczyć się **jedynie do kontaktów online za pomocą aplikacji LiveKid, do której każdy Rodzic winien mieć zapewniony dostęp. Rodzic jest zobowiązany do bieżącego odczytywania ogłoszeń o odbierania oraz odpowiadania na korespondencję kierowaną ze żłobka przez Opiekunki i Dyrektora placówki. W razie problemów z dostępem do aplikacji administrator programu zobowiązuje się do ich rozwiązania w celu zapewnienia sprawnej komunikacji. Kontakt z administratorem pod numerem telefonu 736 920 797.**

6. **W celu zapewnienia przestrzegania zaostrzonego reżimu sanitarnego Dyrektor na czas pandemii skracą godziny świadczenia przez żłobek opieki i ustala je na godziny 7.00-16.30. Pozostały czas personel żłobka przeznaczy na sprzątanie i dezynfekcję placówki przed kolejnym dniem pracy.**

### **§2 PRZYJĘCIE DO ŻŁOBKA ORAZ ODDANIE DZIECKA OPIEKUNOWI W TRYBIE NORMALNYM**

1. Rodzic/osoba przyprowadzająca dziecko do żłobka powinna rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (mieć założoną maseczkę zasłaniającą usta i nos oraz przed wejściem do żłobka dezynfekować dłonie). Do placówki powinno być przyprowadzone dziecko zdrowe. Maksymalna liczba osób przebywających jednocześnie w szatni to **dwoje rodziców i dwoje dzieci zachowujących niezbędny dystans minimum 2 m od siebie** oraz jeden rodzic z

dzieckiem w wiatrołapie oczekujący na swoją kolej wejścia do szatni. **Rodzie/opiekun prawny ma obowiązek umycia rąk dziecku po wejściu do szatni** (zapewniona jest ciepła woda, mydło oraz ręcznik jednorazowy).

2. Czynności poranne i popołudniowe związane z oddawaniem/odbieraniem dzieci powinny być wykonywane sprawnie, bez zbędnego nadwyrężania czasu. **Pobyt rodziców Opiekunów w szatni powinien trwać maksymalnie 10 min.** Pozwoli to uniknąć długich kolejek przed wejściem.

3. W razie zajęcia szatni przez maksymalną dopuszczalną liczbę osób kolejni rodzice nie mogą wchodzić do żłobka – należy oczekiwać przed wejściem, zachowując dystans społeczny minimum 2 metry pomiędzy kolejnymi osobami.

4. Przy odbiorze dziecka zostanie mu zmierzona temperatura (będzie także mierzona 2 razy dziennie oraz dodatkowo w razie konieczności).

5. Przy odbiorze dziecka opiekun winien zadzwonić do placówki używając dzwonka lub telefonu, jeśli odbiór odbywa się w godzinach drzemki i oczekiwać na wpuszczenie do szatni w wiatrołapie. Opiekun winien mieć założoną maseczkę oraz zdezynfekowane dłonie.

6. Rodzica odbierającego dziecko obowiązują te same zasady co przy porannym oddawaniu do żłobka.

7. Drzwi placówki oraz furka ogródka będą przez cały dzień zamknięte na klucz.

### **§3 DODATKOWE OBOWIĄZKI RODZICA**

**1. W celu zapewnienia maksymalnej higieny pobytu i odpoczynku dzieci na terenie placówki Rodzice będą otrzymywali każdotygodniowo do prania komplet pościeli, z której korzysta dziecko wyłącznie do własnych potrzeb. W zestaw wchodzi poszewka na kołderkę, poszewka na poduszkę i prześcieradło.**

**2. Pościel winna być prana w temperaturze 90 st C i wyprasowana.**

**3. W razie niedostarczenia w pierwszy dzień pobytu dziecka w żłobku wypranej pościeli Rodzic otrzyma do wyprania chemicznego kołdrę i poduszkę z której korzystało dziecko. Dowodem będzie paragon lub kwitek z pralni potwierdzający skorzystanie z usługi.**

**4. Co 2 tygodnie Rodzic będzie otrzymywał wszystkie ubranka dziecka do wymiany na nowy, świeży komplet.**

**5. Zabrania się przynoszenia jakichkolwiek zabawek, jedzenia, płóciennych kocyków, czy pieluszek, gdyż ich bieżąca dezynfekcja nie jest możliwa, a ryzyko używania przez inne dzieci nie do uniknięcia.**

### **§4 ORGANIZACJA OPIEKI I HIGIENA PRACY ORAZ ZAJĘĆ W ŻŁOBKU**

1. Pracownicy nie mają obowiązku noszenia maseczek ochronnych/przyłbic, nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem oraz rękawic jednorazowych w czasie przebywania na terenie instytucji i sprawowania opieki. Dla pracowników, którzy pomimo braku obowiązku będą chcieli skorzystać z wymienionych środków ochrony osobistej, są one dostępne w placówce. Rękawice ochronne i maseczka będą jednak obowiązkowe podczas nakładania posiłków w wyznaczonej do tego kuchni.

2. Wszystkie osoby dorosłe zobligowane są do dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku oraz w trakcie pracy z dziećmi – dozowniki z płynami do dezynfekcji znajdują się w miejscach niedostępnych dla dzieci. Przy wejściu do żłobka znajduje się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją. Każda osoba wchodząca do placówki powinna zdezynfekować ręce.

3. Dzieci powinny często myć ręce wodą z mydłem, o co ma obowiązek dbać opiekun. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono zostały plakaty z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekcji rąk.

4. Codziennie (minimum 2 razy dziennie) będą dezynfekowane ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, ramy leżaków, poręczy,

krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

5. Po każdym użyciu zabawek lub innych sprzętów przez dziecko należy je umyć i zdezynfekować.

**6. Wyjścia na spacer, np. do parku, są dopuszczone przy zachowaniu niezbędnego dystansu od innych uczestników ruchu.**

7. Dozwolone jest korzystanie z placu zabaw na terenie placówki. Plac zabaw winien być codziennie sprzątnięty i dezynfekowany.

8. Z sali żłobkowej należy usunąć przedmioty, sprzęty, których nie można zdezynfekować – np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć będą wykorzystane przybory sportowe takie, jak piłki, obręcze itp., opiekun jest zobowiązany zdezynfekować sprzęt po przeprowadzeniu zajęć.

9. Przed przyjściem dzieci do sali opiekun/pomoc opiekuna jest zobowiązany wywietrzyć pomieszczenie, w którym organizowane będą zajęcia. Pomieszczenie należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę. Zajęcia z gimnastyki również powinny być prowadzone przy otwartych oknach.

10. Opiekun jest zobowiązany do zwrócenia uwagi, aby dzieci często myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

11. Na czas pandemii lub do czasu wydania odpowiednich zaleceń zajęcia dodatkowe, w tym zajęcia ze specjalistami i zewnętrzne wydarzenia nie będą się odbywały.

## **§5 POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA WIRUSEM SARSCoV-2 I INNYCH STANÓW PATOLOGICZNYCH**

1. Jeśli zaistnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne dzieci, nie wpuszczamy go do placówki. Należy poprosić rodzica/opiekuna prawnego o zabranie dziecka do domu i skontaktowanie się z lekarzem. W trakcie przyprowadzania dzieci do placówki należy poinformować rodzica/opiekuna prawnego o tej wytycznej.

2. W przypadku wystąpienia podczas zajęć u personelu lub dziecka objawów, sugerujących zakażenie SARS-CoV-2, należy niezwłocznie odsunąć pracownika od pracy, a dziecko od zajęć i (w przypadku dziecka) wezwać rodzica/opiekuna prawnego. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

**3. W razie wystąpienia u dziecka stanów patologicznych takich, jak bakteryjny katar, uporczywy kaszel, nagła, nieoczekiwana reakcja uczuleniowa, bóle kończyn o nieustalonym pochodzeniu, nagły wzrost temperatury powyżej 37,5, luźne, uporczywe, częste stolce, stolce o kolorze zielonym lub żółtym u dzieci niekarmionych piersią wymagana jest natychmiastowa reakcja Rodziców w celu odebrania dziecka ze żłobka i zapewnienia mu osobistej opieki. Dzieci odesłane z tego powodu do domów winny stawić się do żłobka w celu skorzystania z opieki każdorazowo z zaświadczeniem lekarskim stanowiącym o braku przeciwwskazań do objęcia opieką.**

4. Pracownik/podopieczny powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym miejscu. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.

5. Należy ustalić listę osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia, a także przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z ogólnie obowiązującymi wytycznymi (klamki, poręcze, oparcia, uchwyty itp., których dotyczy).

6. Odpowiednie środki higieniczne potrzebne do bieżącego funkcjonowania będzie zapewniał Dyrektor.

7. W sytuacji podejrzenia zakażenia należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dyrektora/Właściciela placówki używając dostępnego w grupie telefonu komórkowego.

## **§6 POSIŁKI**

1. Za żywienie dzieci podczas pandemii odpowiada Dyrektor. **Firma, z którą zawarta jest**

**umowa katering jest wyłącznie uprawniona do dostarczania żywienia do żłobka.**

2. Posiłki będą wydawane przez wskazaną osobę.
3. Przygotowanie posiłków będzie odbywało się z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa.
4. Dostawca cateringu jest zobligowany do dostarczania posiłków w jednorazowych pojemnikach z jednorazowymi sztućcami lub- jeśli to możliwe- na miejscu naczyń i sztućce wielorazowe powinny być wyparzone przez personel.

**§7 POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. W przypadku nieobecności opiekuna lub innych pracowników z powodu choroby lub kwarantanny Dyrektor zobowiązany jest do szybkiego uzupełnienia kadry spośród zgromadzonych zgłoszeń.

**2. W sytuacji, gdy możliwość zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu Dyrektor zastrzega możliwość czasowego zamknięcia żłobka z przyczyn od siebie niezależnych. Zamknięcie musi trwać tak krótko, jak to możliwe.**

3. Dyrektor i Personel żłobka dołoży wszelkich starań, aby powyższe postanowienia nie wiązały się z nadmiernymi niedogodnościami dla rodziców lub szkodami dla dzieci.

**Karolina Klupś-Orłowska  
Dyrektor Pozytywnego Żłobka w Oleśnicy**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z nowym Regulaminem zgodnym z wytycznymi dostarczany mi przez GIS i rozumiem jego treść.

.....  
Data i podpis matki

.....  
Data i podpis ojca